



## Vacature meewerkend voorman/-vrouw Groenacademy

Beschik jij over coachende vaardigheden? Heb je groene vingers en ben je in staat zelfstandig te werken en klantcontact te onderhouden? Dan zijn wij op zoek naar jou!

### Wat is de Groenacademy?

Binnen de Groenacademy van Dokwurk werken zo'n 25 mannen en vrouwen in verschillende groenprojecten. Wij bieden medewerkers de kans om langs verschillende leerlijnen opgeleid te worden tot vakbekwaam groenmedewerker. Het doel is dat medewerkers uiteindelijk kunnen doorstromen naar een passende functie in het groen buiten Dokwurk.

### Wat ga je doen?

Als meewerkend voorman/-vrouw groen zorg jij voor een prettige leer- en werkomgeving bij de Groenacademy. Je stuurt een team van ongeveer 10 medewerkers aan tijdens de groenwerkzaamheden en werkt zelf actief mee. Je stroomt de werkzaamheden af met de afdelingsleider en het team, zorgt dat iedereen aan de slag is en bewaakt de voortgang. Daarnaast controleer je de kwaliteit van het werk en geef je feedback aan de medewerkers. Ook houd je de aan- en afwezigheidsadministratie van het team bij.

Een van jouw belangrijkste eerste taken is het opzetten van een goede begeleidingsstructuur binnen de Groenacademy. Samen met de coach en de afdelingsleider bied je medewerkers de ondersteuning die ze nodig hebben. In samenwerking met onderwijsinstellingen en andere partners werk je aan een optimaal werk- en leerklimaat, zodat medewerkers zich kunnen ontwikkelen en groeien.

Daarnaast speelt zelfstandig werken een grote rol in jouw functie. Je neemt opdrachten aan, maakt duidelijke afspraken met klanten over de planning en uitvoering en zorgt voor een succesvolle afronding. Bij de oplevering stem je het werk af met de klant en zorg je dat alles naar wens is uitgevoerd.

### Wat vragen wij?

- Je beschikt over coachende vaardigheden en weet collega's te motiveren.
- Je kunt makkelijk het overzicht bewaren, toont initiatief en bent administratief goed onderlegd.
- Je hebt ervaring met het aansturen van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt en faciliteert hen op basis van hun leerbehoefte.
- Je hebt ervaring met het zelfstandig aannemen en uitvoeren van opdrachten en het onderhouden van klantcontact.
- Je hebt ervaring met het hoveniersvak, inclusief relevante vak kennis. Certificaten zoals voor de bosmaaiër of kettingzaag zijn een pre.
- Je hebt coördinerende capaciteiten voor het plannen, de dagstart en de aansturing van medewerkers.
- Je hebt kennis en ervaring met Microsoft Office.
- Je bent in het bezit van VCA en/of BHW certificaat (of bereid deze z.s.m. te behalen).
- Je hebt het rijbewijs B en BE is een pre.

### Wat bieden wij?

Wij bieden je een uitdagende functie waarin je je groene kennis en leidinggevende kwaliteiten kunt inzetten. De functie is voor minimaal 32 uren per week, waarbij werkdagen in overleg worden afgesteld. Je start met een dienstverband van één jaar, met de mogelijkheid tot een vast dienstverband. Het salarisoniveau is vooralsnog schaal 6 cao SGO, schaal D1 cao SW, schaal 3 cao Aan de slag. Je hebt daarnaast de mogelijkheid om vakgerichte opleidingen te volgen en jezelf verder te ontwikkelen.

Deze vacature wordt tegelijkertijd in- en extern gepubliceerd. Bij gelijke geschiktheid heeft de interne kandidaat voorrang.  
Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.

## Wil jij ook werken bij Dokwurk?

Enthousiast geworden?

✉ Stuur dan je sollicitatiebrief naar [lutske.wiersma@dokwurk.nl](mailto:lutske.wiersma@dokwurk.nl)

☎ Heb je nog vragen over de functie? Neem dan contact op met Lesley de Wolf  
06 - 43 79 88 87

🌐 Meer informatie? Kijk dan op onze [website](#)

📅 Sluitingsdatum **16 februari 2025**